



Planul Național de Redresare și Reziliență

Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMMuri) puternice.

Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE; I5.

Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență; PNRR-III-C9-2022 – I5

Partener 5: Centrul de oncologie Sf Nectarie Craiova

Titlul proiectului: „Crearea, Operaționalizarea și Dezvoltarea Centrului Național de Competență în Domeniul Cancerului” (CNCC)

Contractul de finanțare nr. 760009/30.12.2022, cod 14

Afișat astăzi, 24.05.2023

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE

pentru ocuparea posturilor pe perioada determinată, în afara organigramei, din proiectul
"Crearea, Operaționalizarea și Dezvoltarea Centrului Național de Competență în
Domeniul Cancerului" (CNCC)

Având în vedere:

- Contractul de finanțare PNRR nr. înregistrare 760009/30.12.2022, cod 14, pentru proiectul "Crearea, Operaționalizarea și Dezvoltarea Centrului Național de Competență în Domeniul Cancerului" (CNCC), în care Centrul de oncologie Sf Nectarie din Craiova care calitatea de Partener 5
- Codul muncii - Legea nr. 53/2003 republicată - Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Procedura proprie PO - RU – 07 - Procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile

Centrul de oncologie Sf Nectarie din Craiova, PARTENER 5, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada determinată în afara organigramei, a **2 posturi expert Sănătate publică** necesare implementării proiectului PNRR-III-C9-2022 – I5. "Crearea, Operaționalizarea și Dezvoltarea Centrului Național de Competență în Domeniul Cancerului" (CNCC), cod 14, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență.



Prezenta procedura de recrutare și selecție are la baza următoarele **principii**:

- Egalitate de șanse și nediscriminare
- Confidențialitate
- Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal
- Obiectivitate și tratament egal
- Transparența
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea și implementarea unui Centru de Competență în Cancer intitulat: "Crearea, Operaționalizarea și Dezvoltarea Centrului Național de Competență în Domeniul Cancerului" (CNCC), axat pe îmbunătățirea managementului bolnavilor de cancer prin dezvoltarea de programe integrate bazate pe progresele recente în domeniul: medicină, telemedicină, caracterizare moleculară a tumorilor, sisteme de imagistică și inteligență artificială.

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor în echipa de proiect orice persoană care îndeplinește **condițiile generale** și **condițiile specifice** stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a. să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b. să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;
- c. să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g. să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu



intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Având în vedere faptul că se efectuează demersurile aferente etapei de contractare a proiectului, prezentăm mai jos lista posturilor necesare (în calitate de PARTENER) derulării activităților proiectului.

- **2 posturi expert Sănătate publică**

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concurs, stabilite pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare și sunt prezentate în secțiunea „cerințe solicitate” din cadrul fișelor de post, descrise mai jos:

- participă la activitățile de cercetare și dezvoltare în domeniul cancerului în cadrul SFN
- studiază și structurează bazele de date din cadrul SFN în vederea desfășurării activităților de cercetare din cadrul proiectului
- definește indicatori și modul de calcul al acestora, identifică sursele de date pentru calculul indicatorilor, analizează și interpretează datele și informațiile privind rezultatele în starea de sănătate a pacienților
- efectuează analize statistice descriptive și inferențiale în baze de date medicale (morbiditate, morbiditate spitalizată, mortalitate)
- corelează variabile din baze de date multiple
- participă la elaborarea metodologiei pentru studiul observațional retrospectiv
- efectuează analiza critică a literaturii în domeniu referitoare la povara cancerului în context internațional și local
- clasifica informațiile de specialitate pe niveluri de evidențe.
- elaborează traseelor clinice comprehensive pentru diferite patologii oncologice
- participă la elaborarea criteriilor de clasificare acreditate /certificare a rețelelor regionale de cancer și a centrelor de cancer în funcție de complexitatea acestora
- participă la monitorizarea realizării planului de control al calității la nivelul proiectului
- participă la întâlniri regulate privitoare la controlul calității și documentarea concluziilor;
- identifică aspectele care influențează negativ asigurarea calității programului, definirea măsurilor corective necesare și asigurarea implementării lor;
- asigură comunicarea și cooperarea cu ceilalți membri ai echipei de proiect



- participă la elaborarea rapoartelor de cercetare
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului
- informează coordonatorul de proiect din cadrul SFN despre orice situație ar putea avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare
- în colaborare cu membrii echipei de proiect din cadrul SFN și cu cei din echipele de proiect ale partenerilor participă la atingerea obiectivelor proiectului prin asigurarea derulării următoarelor activități în cadrul SFN/partenerilor din proiect:

Activitatea I.1 (CD3 - UPB) - Proiectarea conceptuală și definirea specificațiilor Platformei digitale colaborative (Romanian Network for Cancer Research - RNCC), inclusiv sursa datelor și specificarea serviciilor oferite de platforma

Activitatea I.2 (CD3 - UPB) Creșterea eficacității actului medical oncologic prin analizarea și optimizarea parametrilor de eficiență în populația de pacienți a unui centru oncologic cu volum mare de activitate - Identificarea surselor de date, crearea unei baze de date unice, introducerea tuturor datelor existente din activitatea medicală curentă și din activitatea de cercetare

Activitatea I.3 (CD3 - UPB)- Specificarea serviciilor bazate pe inteligența artificială, oferite de Platforma digitală colaborativă, și implementare preliminară

Activitatea I.5 (CD3 - UPB) Diseminare (publicații științifice de articole în jurnale cu FI și participarea la conferințe)

Activitatea II.1 CD3 - UPB - Definirea criteriilor de calitate pentru serviciile medicale efectuate în domeniul cancerului - Elaborarea criteriilor de calitate (T3.1.4 partea 1)

Activitatea II.2 CD3 - UPB Creșterea eficacității actului medical oncologic prin analizarea și optimizarea parametrilor de eficiență în populația de pacienți a unui centru oncologic cu volum mare de activitate- Analiza statistică RWD a datelor provenite din activitatea medicală curentă și, respectiv, din cea de cercetare

Activitatea II.3 (CD3 - UPB) - Trialuri clinice pragmatice pentru cancere dificil de tratat sau pentru cele rare (cancer pulmonar fără celule mici, cancer al colului uterin sau sarcoame de părți moi ale extremităților) - Stabilirea secvențialității terapeutice optime

Activitatea II.4 CD3 - UPB Îmbunătățirea calității vieții pacienților cu cancer prin utilizarea tehnicilor psiho-somatice în prevenirea, tratamentul complicațiilor sau efectelor adverse ale



tratamentelor oncologice - Înrolarea pacienților, culegerea datelor prin chestionare de evaluare a calității vieții

Activitatea II.5 CD3 - UPB - Dezvoltarea bazei de date, a serviciilor de analiza bazata pe IA si a serviciilor de vizualizare a datelor

Activitatea II.6 P3 - Dezvoltarea repozitoriului de informații si politicii de acces la acesta

Activitatea II.7 – P3 Diseminare (publicații științifice de articole in jurnale cu FI si participarea la conferințe), implementare Horizon Europe Mission Cancer in Romania

Activitatea II 2.3 CD4 UMFGT Aplicarea chestionarului OPEX validat.

Activitatea II 3.2 P4 - Evaluarea calității vieții pacienților care au răspuns chestionarului OPEX.

Activitatea II 4.3 CD4 UMFGT Evaluarea impactului intervențiilor cu rol suportiv (consiliere psiho-somatică, consiliere nutrițională, psihoterapie) asupra progresiei bolii și asupra calității vieții pacienților cu cancer

Activitatea III.1 CD3 - UPB - Implementarea si validarea criteriilor de calitate pentru serviciile medicale efectuate in domeniul cancerului - partea 2 implementarea criteriilor

Activitatea III.2 CD3 - UPB - Trialuri clinice pragmatice pentru cancere dificil de tratat sau pentru cele rare (cancer pulmonar fără celule mici, cancer al colului uterin sau sarcoame de părți moi ale extremităților - Stabilirea secvențialității terapeutice optime - Analiza statistica a datelor si interpretarea rezultatelor

Activitatea III.3 CD3 - UPB Îmbunătățirea calității vieții pacienților cu cancer prin utilizarea tehnicilor psiho-somatice in prevenirea, tratamentul complicațiilor sau efectelor adverse ale tratamentelor oncologice

Activitatea III.4 CD3 - UPB - Integrarea componentelor Platformei digitale colaborative (RNCC), Testarea si validarea platformei si a serviciilor oferite

Activitatea III.5 CD3 - UPB - Testarea si validarea platformei si a serviciilor oferite

1. Expert sănătate publică – poz. 8

a) **Durata angajării:** maxim 36 luni, maxim 132 ore/lună, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare;



b) **Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții:** enumerate anterior la secțiunea Condițiile specifice

c) **Educație solicitată:** absolvent studii universitare de licență în medicină, masterat sau studii postuniversitare în sănătate publică, economie sanitară, management sanitar, managementul serviciilor de sănătate

Experiență solicitată: minim 5 ani experiență profesională în instituții publice sau în entități din sectorul privat în activități/ proiecte referitoare la politici referitoare la organizarea/ planificarea serviciilor de sănătate publică în România sau pe plan internațional, experiența specifică în elaborarea documente strategice de politica publică în domeniul sănătății, experiență specifică în proiecte de cercetare aplicată în domeniul epidemiologiei bolilor non-transmisibile/ cancerului,

- diploma de Master sau doctorat în domeniul medical (constituie un avantaj)

- **Competențe solicitate:** cunoștințe în domeniu dobândite prin experiența în munca, lucru în echipă; abilități în managementul de proiecte cu finanțare externă, creativitate, lucru în echipă; cunoștințe în domeniu dobândite prin experiență în munca; comunicare.
- Limbi străine solicitate: limba engleza nivel C1

2. Expert sănătate publică – poz 9

a) **Durata angajării:** maxim 36 luni, maxim 130 ore/lună, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare;

b) **Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții:** enumerate anterior la secțiunea Condițiile specifice

c) **Educație solicitată:** absolvent studii universitare de licență în medicină, masterat sau studii postuniversitare în sănătate publică, economie sanitară, management sanitar, managementul serviciilor de sănătate

Experiență solicitată: minim 5 ani experiență profesională în instituții publice sau în entități din sectorul privat în activități/ proiecte referitoare la politici referitoare la organizarea/ planificarea serviciilor de sănătate publică în România sau pe plan internațional, experiență minim 3 ani în coordonare și implementare programe și proiecte de sănătate publică, experiență specifică în elaborarea documente strategice de politica publică în domeniul sănătății, experiență specifică în proiecte de cercetare aplicată în domeniul epidemiologiei bolilor non-transmisibile/ cancerului, experiență în organizare și implementare campanii promovarea sănătății și de informare, educare, conștientizare

- diploma de Master sau doctorat în domeniul medical (constituie un avantaj)



- Competențe solicitate: cunoștințe în domeniu dobândite prin experiența în munca, lucru în echipa; abilități în managementul de proiecte cu finanțare externă, creativitate, lucru în echipa; cunoștințe în domeniu dobândite prin experiență în muncă; comunicare.
- Limbi străine solicitate: limba engleza nivel B2

Dosarul de înscriere la concurs va conține:

1. Cerere de înscriere procedura recrutare și selecție (Anexa 1) - original;
2. Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care este specificat postul vizat (Anexa 2) - original;
3. Act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz - copie conform cu originalul;
4. Documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări - copie conform cu originalul;
5. Copie conform cu originalul documente justificative care atestă vechimea în munca și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. carnet de muncă, adeverința care să ateste experiența specifică fiecărei funcții, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc);
6. Cazier judiciar sau Declarație pe proprie răspundere (Anexa 3) că nu a suferit condamnări de natura penală – original;
7. Adeverință medicală privind starea de sănătate eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie sau de medicul de medicina muncii – original sau copie conform cu originalul;
8. Declarație de disponibilitate (Anexa 4) – original;
9. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5) – original.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora în alt format sau la altă adresă decât cele solicitate în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.



Candidații vor depune dosarul de candidatura complet conform calendarului procedurii la sediul Centrului de Oncologie Sf Nectarie, str Caracal 109 (în format fizic) – pana la ora 16.00 a ultimei zile de depunere, în plic închis cu mențiunea “candidatură expert (cod proiect), numele candidatului, funcția pentru care se aplică” cat și în format electronic, scanat la adresa de email centruldeoncologie@yahoo.ro.

Criterii de evaluare si probe pentru selecție:

1. Criterii: se vor analiza nivelul educației si formarii, experiența anterioara similara postului pentru care candidează sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experiența).
2. Probe pentru selecție: Interviu: se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează selecția; abilitățile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidaților, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizează concursul; motivația candidatului; comportamentul in situațiile de criza (verificare cunoștințe si/ sau aptitudini).

Procedura de selecție va consta în următoarele etape:

1. **Evaluare pentru conformitate** – se evaluează conformitatea dosarului depus de candidați; pentru a fi admiși în etapa următoare, dosarul de candidatura trebuie sa conțină toate documentele solicitate si sa îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existentei tuturor documentelor solicitate precum, și al conformității acestora va fi realizata de secretarul Comisiei de recrutare și selecție. Numai candidații ale căror dosare sunt complete si conforme vor fi admiși în etapa următoare.

2. Evaluarea dosarelor:

- evaluarea CV-ului - se evaluează dacă candidatul îndeplinește condițiile minime de studii și experiența specifică. Criteriile avute în vedere în evaluarea CV - urilor sunt următoarele: corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat; justificarea experienței specifice și corelarea cu atribuțiile menționate în fișa postului; demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile; demonstrarea experienței specifice domeniului de desfășurare a proiectului.



CV-ul și celelalte documente vor fi evaluate în conformitate cu Grila de evaluare a CV-urilor. Punctajul minim pentru a putea trece la proba de interviu este de 60 puncte din 100 posibile. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatul evaluării CV-urilor va fi publicat pe site-ul instituției (www.centruldeoncologie.ro). După afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor se pot depune contestații. Nota acordată după soluționarea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției (www.centruldeoncologie.ro).

3. Interviul cu Comisia de recrutare și selecție. Criteriile specifice avute în vedere la evaluarea candidaților sunt următoarele: abilitățile de comunicare; capacitatea de analiză și sinteză; evaluarea competențelor solicitate; motivația candidatului; comportamentul în situații de criză; abilitățile impuse de funcție; experiența în implementarea proiectelor europene cu finanțare nerambursabilă. Evaluarea interviului se va face în baza Grilei de evaluare interviu. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte, iar minimumul admisibil este de 60 puncte.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei de recrutare și selecție. Urmare a probei interviu nu se pot depune contestații.

Rezultatele finale a procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la evaluarea documentelor și interviu. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție. Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant care face obiectul prezentului anunț candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba interviu. La punctaje egale și la proba interviu, are prioritate punctajul obținut de candidați la criteriul: „abilitățile impuse de funcție”.

Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pe perioadă determinată, în afara organigramei. În încheierea contractelor individuale de muncă se vor aplica prevederile legale în vigoare, procedurile interne aplicabile, prevederile Ghidului Aplicantului 2022 PNRR-III-C9-2022 – I5 aplicabil și/sau prevederile contractului de finanțare.



Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Etapa	Data/ perioada	Loc desfășurare
Afișarea anunțului de recrutare și selecție	24 mai 2023	Site-ul SFN www.centruldeoncologie.ro
Termenul limita pentru depunerea candidaturilor (în format fizic și scanat)	9 iunie 2023	Sediul Centrului de Oncologie Sf Nectarie și pe adresa de email centruldeoncologie@yahoo.ro
Evaluare pentru conformitate a dosarului depus de candidați	12 iunie 2023	Craiova, Strada Caracal, Nr 109, Craiova, Dolj, Sala ședințe Et 2
Evaluarea CV-ului și documentelor suport și afișarea rezultatelor parțiale după evaluarea dosarelor	12 iunie 2023	Craiova, Strada Caracal, Nr 109, Craiova, Dolj, Sala ședințe Et 2 și www.centruldeoncologie.ro
Depunere contestații la etapa de evaluare și selecție a CV-urilor	13 iunie 2023	Craiova, Strada Caracal, Nr 109, Craiova, Dolj – Et 2 sau pe adresa de email centruldeoncologie@yahoo.ro
Soluționarea contestațiilor și publicarea pe site-ul centrului a rezultatelor finale evaluare dosar	14 iunie 2023	Craiova, Strada Caracal, Nr 109, Craiova, Dolj, Sala ședințe Et 2 și www.centruldeoncologie.ro
Desfășurarea Interviuului	16 iunie 2023	Craiova, Strada Caracal, Nr 109, Craiova, Dolj, Sala ședințe Et 2 sau Video Call
Publicarea rezultatelor finale	19 iunie 2023	Site-ul SFN www.centruldeoncologie.ro

Date de contact: pentru mai multe mai informații vă rugăm să contactați Centrul de oncologie Sf Nectarie Craiova, persoană de contact: Loredana Chirca, tel: . 0721 327364 sau pe e-mail: contact@sfnectarie.ro

Comisia de recrutare și selecție